

Na osnovu člana 18 i 19 Statuta Javne ustanove Narodna biblioteka "Radosav Ljumović" Podgorica (broj: 01-137 od 22.04.2003. godine i broj: 624 od 28.12. 2020. godine), Savjet JU Narodna biblioteka "Radosav Ljumović" Podgorica, na sjednici održanoj dana 27.06.2023. godine, donio je

POSLOVNIK O RADU SAVJETA JU NARODNA BIBLIOTEKA "RADOSAV LJUMOVIĆ" PODGORICA

I. OPŠTE ODREDBE

Član 1

Poslovníkom o radu Savjeta JU Narodna biblioteka "Radosav Ljumović" (u daljem tekstu: Poslovník) bliže se uređuje način rada i odlučivanja Savjeta JU Narodna biblioteka "Radosav Ljumović" Podgorica (u daljem tekstu: Savjet), kao i druga pitanja od značaja za njegov rad.

Član 2

Izrazi koji se u ovom Poslovníku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 3

Ovim Poslovníkom utvrđuju se nadležnost Savjeta, prava i obaveze članova Savjeta, način i postupak pripremanja i sazivanja sjednica Savjeta, rad Savjeta na sjednicama, održavanje reda, odlučivanje i glasanje na sjednicama Savjeta, obavješćavanje o radu Savjeta, zapisnik i akta sa sjednica Savjeta.

Član 4

Savjet imenuje i razrješava Osnivač.

Savjet ima predsjednika i četiri člana, od kojih je jedan iz reda zaposlenih u Biblioteci.

Član 5

Pitanja koja se odnose na organizaciju i rad Savjeta, a koja nisu definisana ovim Poslovníkom, mogu se urediti posebnom odlukom ili zaključkom organa upravljanja.

Član 6

Savjet razmatra i odlučuje samo o pitanjima koja su mu Zakonom, Statutom ili drugim opštim aktima Biblioteke data u nadležnosti.

II. NADLEŽNOST SAVJETA

Član 7

Savjet:

- usvaja program rada JU NB "Radosav Ljumović";
- utvrđuje poslovnu politiku i programsku orijentaciju sa planovima razvoja JU NB "Radosav Ljumović";
- usvaja godišnje izvještaje o radu i finansijskom poslovanju JU NB "Radosav Ljumović";
- bira i razrješava direktora;
- donosi odluku o raspisivanu konkursa za izbor direktora;
- donosi Statut i pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji i druge opšte akte Biblioteke;
- određuje cijene proizvoda i usluga koje pruža Biblioteka;
- imenuje vršioca dužnosti direktora u skladu sa Zakonom i Statutom Biblioteke;
- odlučuje o promjeni naziva i sjedišta Biblioteke;
- donosi Poslovnik o radu Savjeta;
- odlučuje o službenim putovanjima i godišnjem odmoru direktora;
- obrazuje stalna ili povremena radna tijela za obavljanje pojedinih poslove iz svog djelokruga;
- inicira, predlaže i daje sugestije vezane za poboljšanje radnog ambijenta u Biblioteci;
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom i Zakonom o bibliotečkoj djelatnosti.

III. SJEDNICE SAVJETA

Član 8

Savjet radi i odlučuje na sjednicama, koje se održavaju najmanje jednom mjesečno ili više puta po potrebi.

Član 9

Sjednicama Savjeta prisustvuju predsjednik i članovi Savjeta. Takođe, sjednicama bez prava odlučivanja prisustvuju direktor i zapisničar (rukovodilac Sektora za opšte poslove u Biblioteci, ili neko drugo lice koje odredi Savjet). Sjednici Savjeta, po potrebi može prisustvovati predsjednik Sindikata na lični zahtjev ili po pozivu Savjeta, bez prava odlučivanja.

Član 10

Lica koja nisu definisana članom 9 ovog Poslovnika mogu prisustvovati sjednicama samo po pozivu Savjeta, ili ako nakon podnešenog zahtjeva dvotrećinska većina od ukupnog broja članova Savjeta dozvoli prisustvo.

Lice koje želi da prisustvuje sjednici Savjeta u obavezi je da podnese zahtjev (pismeno ili mail-om) Savjetu, sa konkretnim razlozima zbog kojih želi da prisustvuje sjednici. Nakon primanja zahtjeva Savjet će se izjasniti o istom, te lice koje je predalo zahtjev blagovremeno obavijestiti o svojoj odluci.

Član 11

Izuzetno, u hitnim slučajevima, kada bi zbog neblagovremenosti donijete odluke mogle da nastupe štetne posljedice za Biblioteku, Savjet može, na prijedlog direktora Biblioteke ili predsjednika Savjeta, donijeti odluku bez održavanja sjednice putem pismenog izjašnjavanja njegovih članova ili elektronskim putem.

U slučajevima iz stava 1 ovog člana prijedlog odluke formuliše se tako da se članovi Savjeta mogu izjasniti „za“ i „protiv“.

Na osnovu pismenih izjašnjenja članova Savjeta ili e-mail-a, direktor Biblioteke odnosno predsjednik Savjeta utvrđuje da li je odluka donijeta, i u odnosu na navedeno obavještava Savjet na prvoj narednoj sjednici.

Član 12

Savjet punovažno radi i odlučuje ako sjednici prisustvuje i ako se za odluku izjasni većina od ukupnog broja članova.

Član Savjeta koji se, prilikom donošenja odluka u poslovima od javnog interesa, ne slaže sa mišljenjem većine ima pravo i obavezu da izdvojeno mišljenje pismeno izloži i obrazloži.

IV. SAZIVANJE SJEDNICA SAVJETA

Član 13

Sjednice saziva predsjednik Savjeta.

Sjednicu Savjeta, u odsustvu predsjednika, može da sazove neki od članova Savjeta uz saglasnost predsjednika.

Član 14

Prva sjednica Savjeta mora se održati u roku od 15 dana od dana imenovanja Savjeta.

Sjednice Savjeta saziva predsjednik po svojoj inicijativi ili na zahtjev većine članova Savjeta, organa Sindikata, direktora Biblioteke, Sekretarijata za kulturu i sport Glavnog grada Podgorice ili predsjednika Skupštine Glavnog grada Podgorice.

Izuzetno, kada postoje opravdani razlozi, Savjet može da odluči da sjednici ili samo jednom njenom dijelu prisustvuju samo članovi Savjeta.

Član 15

Dnevni red za sjednice Savjeta predlaže predsjednik Savjeta.

Član 16

Poziv za sjednicu Savjeta mora sadržati: dnevni red, dan, vrijeme i mjesto održavanja sjednice, kao i materijal za predloženi dnevni red.

Akt o sazivanju sjednice Savjeta, po pravilu se dostavlja njegovim članovima i drugim licima koja se pozivaju da učestvuju u radu Savjeta, najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

Član 17

Izuzetno, u hitnim i opravdanim slučajevima, predsjednik Savjeta može sazvati vanrednu sjednicu.

U slučajevima iz stava 1 ovog člana prijedlog dnevnog reda i materijal za sjednicu Savjeta saopštava se i prezentuje na samoj sjednici.

V. PRAVA I OBAVEZE ČLANOVA SAVJETA

Član 18

Članovi Savjeta imaju pravo i obavezu da prisustvuju sjednicama i učestvuju u radu Savjeta.

U slučaju spriječenosti da prisustvuju sjednici članovi Savjeta su dužni unaprijed obavijestiti predsjednika Savjeta i opravdati svoj izostanak.

Član 19

Članovi Savjeta dužni su da savjesno i stručno obavljaju ovu funkciju.

Član 20

U radu Savjeta njegovi članovi imaju pravo da:

- predlažu održavanje sjednica;
- podnose prijedloge odluka, zaključaka i drugih akata iz djelokruga rada Savjeta;
- budu obaviješteni o pitanjima čije im je poznavanje potrebno radi uspješnog vršenja funkcije člana Savjeta.

Član 21

Član Savjeta dužan je da:

- prisustvuje sjednicama Savjeta;
- aktivno učestvuje u radu Savjeta iznoseći mišljenja, sugestije i opredjeljenja;
- glasa u skladu sa tim opredjeljenjima poštujući odredbe Zakona, Statuta i drugih opštih akata Biblioteke.

Član 22

Članovi Savjeta imaju pravo da direktoru i pomoćniku direktora Biblioteke, na sjednici Savjeta, postavljaju usmeno ili pismeno pitanja koja se odnose na rad Biblioteke i poslove iz njihovih nadležnosti.

Direktor i pomoćnik direktora Biblioteke dužni su da članovima Savjeta daju odgovor na postavljena pitanja usmeno ili pismeno na narednoj sjednici.

Član 23

Član Savjeta može da se uzdrži od glasanja:

- ako se odlučuje o njegovim pravima i obavezama ;
- ako se odlučuje o pravima i obavezama radnika koga zastupa član Biblioteke.

Član 24

Članovi Savjeta, kao i druga lica koja učestvuju u radu Savjeta, dužni su poštovati propisani red na sjednici.

Za povrede propisanog reda na sjednici mogu biti izrečene mjere utvrđene ovim Poslovnikom.

VI. RAD NA SJEDNICAMA SAVJETA

Član 25

Sjednicama Savjeta predsjedava predsjednik, a u njegovoj odsutnosti član Savjeta koga odredi predsjednik.

Član 26

Predsjednik otvarajući sjednicu Savjeta, utvrđuje broj prisutnih članova.

Ako sjednici ne prisustvuje većina od ukupnog broja članova Savjeta, predsjednik će, nakon 15 minuta, u dogovoru sa prisutnim članovima, odrediti dan i čas održavanja ponovne sjednice Savjeta.

Član 27

Nakon utvrđivanja da Savjet može pravno valjano da odlučuje, na prijedlog predsjednika, utvrđuje se dnevni red.

Član Savjeta može da predloži izmjenu ili dopunu ponuđenog dnevnog reda, kao i da predloži da se u dnevni red unese određeno pitanje uz obrazloženje hitnosti tog prijedloga.

Savjet većinom glasova od ukupnog broja članova Savjeta, utvrđuje predloženi dnevni red sjednice.

Pri utvrđivanju dnevnog reda može se ograničiti trajanje sjednice.

Član 28

Nakon usvajanja dnevnog reda, članovi Savjeta se izjašnjavaju o zapisniku sa prethodne sjednice.

Član Savjeta može da stavi primjedbe na zapisnik sa prethodne sjednice i da traži da se u njemu izvrše odgovarajuće izmjene i dopune.

O osnovanosti stavljenih primjedbi odlučuje se na sjednici.

Član 29

Usvajanjem zapisnika sa prethodne sjednice prelazi se na razmatranje pitanja po utvrđenom dnevnom redu.

Bliže informacije o pojedinim pitanjima može dati obrađivač materijala.

Član 30

U okviru prve tačke dnevnog reda, na prijedlog predsjednika, Savjet utvrđuje opravdanost odsutnosti pojedinih članova sa prošle sjednice Savjeta.

Ako pojedini član učestalo izostaje sa sjednica, Savjet će o tome obavijestiti Sekretarijat za kulturu i sport Glavnog grada Podgorice, a ukoliko pojedini član neopravdano izostane sa sjednice više od tri puta, Savjet može da predloži opoziv tog člana.

Član 31

Predsjednik Savjeta otvara sjednicu, rukovodi njenim radom, brine se o održavanju reda na sjednici i zaključuje sjednicu.

Rukovodeći sjednicom predsjednik Savjeta ima sljedeća prava i dužnosti:

- utvrđuje i objavljuje da li je na sjednici prisutan broj članova Savjeta, odnosno da li postoji kvorum za punovažno odlučivanje;
- utvrđuje pojedinačno koji članovi Savjeta nijesu prisutni (koji su od njih najavili, a koji nijesu svoje odsustvo);
- brine da rad na sjednici teče prema utvrđenom dnevnom redu i prema odredbama ovog Poslovnika;
- daje riječ članovima Savjeta, kao i ostalim učesnicima na sjednici i usmjerava tok u skladu sa utvrđenim dnevnim redom;
- brine se o pravilnom formulisanju donijetih zaključaka i odluka;
- odobrava članovima Savjeta da, zbog opravdanih razloga, napuste sjednicu;
- izriče mjere zbog narušavanja reda na sjednici Savjeta za koje je ovlašćen ovim Poslovníkom.

VII. ODRŽAVANJE REDA, ODLUČIVANJE I GLASANJE NA SJEDNICI SAVJETA

Član 32

O održavanju reda na sjednici stara se predsjednik Savjeta, odnosno lice koje rukovodi sjednicom.

Član 33

Poslije iznošenja prijedloga za svaku tačku dnevnog reda, predsjednik daje riječ prisutnima po redu prijave.

Pravo da učestvuje u raspravi ima svako lice koje prisustvuje sjednici, pod uslovom da prethodno dobije riječ od predsjednika.

Član 34

Niko nema pravo da diskutanta prekida, da mu upada u riječ ili na bilo koji drugi način utiče na njegovo slobodno izlaganje i davanje prijedloga i sugestija.

Izuzetno, ukoliko je učesnik u raspravi preopširan i ponavlja se, ako prekorači ograničeno vrijeme za diskusiju, ako u svojoj diskusiji vrijeđa radnike ili druga prisutna lica ili ometa i onemogućava rad Savjeta, predsjednik Savjeta obavezan je da ga upozori, odnosno u ponovljenom slučaju izrekne mjere opomene.

Ako opomenuti nastavi sa ometanjem rada Savjeta predsjednik mu izriče mjere oduzimanja riječi.

Član 35

Sa sjednice Savjeta može se udaljiti radnik Biblioteke ili drugo prisutno lice koje svojim ponašanjem ili riječju onemogućava rad Savjeta.

Odluku o udaljenju sa sjednice donose prisutni članovi Savjeta većinom glasova.

Lice kome je izrečena mjera udaljavanja sa sjednice Savjeta dužno je da odmah napusti prostoriju u kojoj se održava sjednica Savjeta. Ukoliko to ne učini, predsjednik prekida sjednicu sve dok izrečena mjera ne bude izvršena.

Nepoštovanje ove odluke Savjeta od strane radnika Biblioteke predstavlja težu povredu radnih obaveza.

Savjet je obavezan da u izvještaju o radu iznese razloge zbog kojih je izrečena mjera udaljavanja sa sjednice i postavi pitanje odgovornosti članova Savjeta.

Član 36

U slučajevima kada je dalji tok sjednice Savjeta onemogućen ili otežan ili ako se prekorači utvrđeno vrijeme trajanja sjednice (koje predsjednik na početku svake nove sjednice utvrđuje) predsjednik Savjeta prekinuće sjednicu.

Sjednica Savjeta se prekida i u slučaju kada se u toku rada utvrdi da sjednici ne prisutvuje potreban broj članova Savjeta.

Prekinuta sjednica Savjeta nastaviće se najkasnije za tri dana od dana prekinute sjednice.

Član 37

Po okončanju izlaganja svih prijavljenih diskutanata utvrđuje se prijedlog odluke o kojoj se članovi Savjeta imaju izjasniti.

Prijedlog odluke može da se utvrdi i prije isteka izlaganja svih prijavljenih diskutanata ukoliko predsjednik Savjeta ocijeni da je iznijeto dovoljno činjenica na osnovu kojih se može utvrditi prijedlog odluke i ako se sa takvim prijedlogom predsjednika složi većina od ukupnog broja članova Savjeta.

Zaključci, odnosno odluke Savjeta treba da su tako formulisani da se njima tačno, jasno i nedvosmisleno izražava ono što je Savjet utvrdio.

Predsjednik Savjeta daje prijedlog zaključka, a po potrebi može se iz reda članova Savjeta izabrati komisija za izradu prijedloga zaključaka.

Član 38

O prijedlogu odluke odlučuje sa glasanjem.

Lica koja učestvuju na sjednicama Savjeta, a nisu članovi Savjeta nemaju pravo odlučivanja.

Glasanje na sjednici je javno, izuzev u slučaju ako Savjet odluči da se o određenom pitanju odluči tajnim glasanjem.

Javno glasanje se vrši dizanjem ruku, verbalnim izjašnjavanjem ili elektronskim putem (ukoliko član Savjeta, iz opravdanih razloga, nije u mogućnosti da prisustvuje sjednici).

Tajno glasanje se vrši putem glasačkih listića.

Član 39

Prilikom javnog glasanja predsjednik Savjeta utvrđuje broj članova Savjeta koji su glasali "za" prijedlog odluke, "protiv" prijedloga odluke ili su se uzdržali od glasanja.

Član 40

Ako se izjašnjavanje članova Savjeta vrši tajnim glasanjem, tada se prijedlog utvrđivanja prijedloga odluke koji se unosi u glasački listić, bira i komisija od tri člana koja sprovodi glasanje.

Prilikom tajnog glasanja članovi Savjeta na glasačkim listićima zaokružuju jedan od mogućih odgovora, odnosno izjašnjavaju se "za" ili "protiv" prijedloga konkretne odluke.

Članovi Savjeta ne mogu u glasački listić unositi nove formulacije prijedloga odluke, odnosno dopunjavati tekst predložene odluke.

Član 41

Po završenom glasanju Komisija sakuplja glasačke listiće i u posebnoj prostoriji utvrđuje rezultate izjašnjavanja.

Komisija će sve glasačke listiće u kojima je dopisan tekst smatrati nevažećim.

Komisija podnosi izvještaj Savjetu.

Izvještaj se podnosi u pisanoj formi, a izuzetno može i usmenim izlaganjem predsjednika Komisije o rezultatima glasanja.

Glasački listići i izvještaj Komisije čine sastavni dio zapisnika sa sjednice Savjeta.

Član 42

Prijedlog odluke je prihvaćen i odluka po prijedlogu je donijeta ako se za prijedlog izjasnila većina od ukupnog broja članova Savjeta.

Član 43

Po završenom glasanju predsjednik Savjeta, odnosno lice koje rukovodi sjednicom, utvrđuje rezultate glasanja i objavljuje odluke koje je Savjet donio.

VIII. OBAVJEŠTAVANJE O RADU SAVJETA

Član 44

Savjet je u obavezi da isticanjem obavještenja (koje sadrži vrijeme, datum i mjesto održavanja sjednice) na oglasnoj tabli Biblioteke obavijesti zaposlene o održavanju sjednice, najmanje tri dana prije održavanja iste.

Član 45

Donijete odluke i opšta akta objavljuju se na oglasnoj tabli Biblioteke najkasnije u roku od pet dana od dana održavanja sjednice Savjeta.

Član 46

Savjet je dužan najmanje jedanput godišnje podnijeti Osnivaču izvještaj o svom radu.

Savjet je dužan dati sve informacije i podatke o svom radu na zahtjev Sekretarijata za kulturu i sport Glavnog grada Podgorice.

IX. ZAPISNIK SA SJEDNICE I AKTA SAVJETA

Član 47

O radu Savjeta na sjednici vodi se zapisnik.

Zapisnik obavezno sadrži:

- mjesto i vrijeme održavanja sjednice;
- imena prisutnih na sjednici i imena odsutnih sa sjednice;
- utvrđivanje kvoruma;
- prihvatanje zapisnika sa prethodne sjednice, kao i izvještaj direktora i pomoćnika direktora o izvršenju donijetih odluka;
- dnevni red sjednice;
- kratka izlaganja po svakoj tački dnevnog reda;
- prijedlog odluke;
- način i rezultate glasanja;
- ostala pitanja na sjednici koja su od značaja za rad Savjeta Biblioteke (izrečene mjere, date sugestije, primjedbe, prijedloge i slično);
- djelovodni broj pod kojim je zapisnik unijet u evidencije JU NB "Radosav Ljumović";
- potpise i pečat JU NB "Radosav Ljumović".
-

Član 48

O izradi zapisnika stara se rukovodilac Sektora za opšte poslove u JU NB "Radosav Ljumović" , odnosno drugo lice koje odredi Savjet.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Savjeta i zapisničar.

Član 49

Zapisnik se dostavlja članovima Savjeta, a tekst donijetih akata i ovlašćenim radnicima radi njihovog izvršavanja.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 50

Pravo predlaganja izmjena i dopuna Poslovnika o radu Savjeta imaju članovi Savjeta.

Član 51

Objavljivanje stručnih, administrativno-tehničkih i drugih poslova za potrebe Savjeta, kao i neophodnih uslova za njegov nesmetan rad obezbjeđuje Javna ustanova Narodna biblioteka "Radosav Ljumović" Podgorica.

Član 52

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i objaviće se na oglasnoj tabli Biblioteke.

Član53

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje da važi Poslovnik o radu Savjeta Javna ustanova Narodna biblioteka "Radosav Ljumović" Podgorica, broj 1061/2 od 25. 11. 2021. godine.

Broj: *Y37*

Podgorica,

SAVJET JU NB "RADOSAV LJUMOVIĆ" PODGORICA

PREDSJEDNICA

Gorica Vukićević-Šaković

Gorica Vukićević-Šaković

