

Na osnovu člana 19 stav 2 tačka 1 Zakona o kulturi („Službeni list Crne Gore“, br. 49/08, 16/11, 40/11 i 38/12) i člana 9 Odluke o osnivanju Javne ustanove Narodna biblioteka „Radosav Ljumović“ Podgorica („Službeni list Crne Gore -Opštinski propisi“, broj 28/11 i 43/20), Savjet Javne ustanove Narodna biblioteka „Radosav Ljumović“ -Podgorica, na sjednici održanoj dana 20. jula 2023. godine, donio je

## **ODLUKU**

o izmjenama i dopunama Statuta  
Javne ustanove Narodna biblioteka „Radosav Ljumović“ Podgorica

### **Član 1**

U Statutu Javne ustanove Narodna biblioteka „Radosav Ljumović“ Podgorica (u daljem tekstu: Biblioteka), broj: 01-619 od 28. decembra 2020. godine, na koji je saglasnost dala Skupšina Glavnog grada Odlukom o davanju saglasnosti broj: 02-016/21-198 od 12. marta 2021. godine i Odluci o dopunama Statuta Javne ustanove Narodna biblioteka „Radosav Ljumović“ Podgorica, broj: 1049 od 09.septembra 2022. godine, na koju je saglasnost dala Skupšina Glavnog grada Odlukom o davanju saglasnosti broj: 02-016/22-667 od 6. oktobra 2022. godine, vrši se izmjena na način što se u poglavlju II. Djelatnost Biblioteke u članu 12, tačka 11, riječi: „bibliotečku građu crnogorskih autora i crnogorskih štamparsko- izdavačkih organizacija“ zamjenjuju riječima: „bibliotečku građu autora i štamparsko-izdavačkih organizacija iz Crne Gore“.

### **Član 2**

U poglavlju III.Unutrašnja organizacija, u članu 15, stav 1, riječ: „preko“ zamjenjuje se riječju: „posredstvom“.

### **Član 3**

U poglavlju IV.Upravljanje i rukovođenje, u članu 19 riječi: „će se regulisati“ zamjenjuju se riječima: „regulišu se“.

### **Član 4**

U poglavlju IV.Upravljanje i rukovođenje, u članu 35 stav 1 alineje 1 poslije riječi: „društvenih“ dodaju se riječi: „ili humanističkih“.  
U istom poglavlju, u članu 35 stav 1 alineja 2 mijenja se i glasi:

„ - najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili najmanje pet godina radnog iskustva u oblasti kulture ili obrazovanja i kulture, na istim ili sličnim poslovima u odnosu na poslove radnog mjesta za koje je objavljen konkurs;“

#### **Član 5**

U poglavlju IV. Upravljanje i rukovođenje, u članu 44 stav 1 alineja 1 poslije riječi: „društvenih“ dodaju se riječi: „ili humanističkih“.

#### **Član 6**

U poglavlju V. Opšta akta i način njihovog donošenja, u članu 52 u stavu 1 poslije riječi „oglasnoj tabli“ dodaju se riječi: „i sajtu“.

U istom Poglavlju, u članu 52 stav 2 poslije riječi „oglasnoj tabli“ dodaje su se riječi: „i sajtu Ustanove“.

#### **Član 7**

U poglavlju VI. Finansiranje i imovina, u članu 53, stav 1, tačka 2, riječi: „od obavljanja“ zamjenjuju se riječju: „obavljanjem“.

#### **Član 8**

U poglavlju X. Dan Biblioteke, član 66 mijenja se i glasi:

„19. januara 1881. godine osnovana je Podgorička čitaonica sa bibliotekom.  
Dan Biblioteke je 19. januar.“

#### **Član 9**

U poglavlju XV. Prelazne i završne odredbe, član 78 mijenja se i glasi:

„Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli i sajtu Ustanove, nakon davanja saglasnosti Osnivača – Skupštine Glavnog grada Podgorice.“

#### **Član 10**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli i sajtu Biblioteke, a objaviće se na dan stupanja na snagu Odluke Osnivača o davanju saglasnosti na istu.

Broj: 257  
Podgorica, 20. jul 2023. godine

**PREDSJEDNICA SAVJETA**  
Gorica Vukićević-Šaković

*Gorica Vukićević-Šaković*



## OBRAZLOŽENJE

- Pravni osnov za donošenje Odluke o izmjenama i dopunama Statuta

Pravni osnov za donošenje Odluke, sadržan je u članu 19 stav 2 tačka 1 Zakona o kulturi („Službeni list Crne Gore“, br. 49/08, 16/11, 40/11 i 38/12 ) i članu 9 Odluke o osnivanju Javne ustanove Narodna biblioteka „Radosav Ljumović“ Podgorica („Službeni list Crne Gore -Opštinski propisi“, broj 28/11), kojim je utvrđeno da Savjet Ustanove donosi Statut i članu 51 Statuta Ustanove, kojim je propisano da se izmjene i dopune Statuta vrše na način i po postupku propisanom za njegovo donošenje.

- Razlozi za donošenje Odluke o izmjenama i dopunama Statuta

Savjet kao organ upravljanja Bibliotekom, u cilju stvaranja uslova za bolje ostvarivanje djelatnosti za koju je i osnovana, pristupio je izradi predmetne odluke.

- Objašnjenje osnovnih pravnih instituta i rješenja.

Odluka o izmjenama i dopunama Statuta urađena je u skladu sa zakonom i Odlukom o osnivanju.

Naime, Uslovi za zasnivanje radnog odnosa mogu biti opšti i posebni. Opšti uslovi su predviđeni Zakonom o radu (ZOR) i odnose se na sva lica koja na teritoriji Crne Gore žele da zasnuju radni odnos. Predviđena su dva opšta uslova i to: 15 godina života (koja se dokazuje izvodom iz matične knjige rođenih, ličnom kartom ili drugom vjerodostojnom ispravom) i opšta zdravstvena sposobnost (koja se dokazuje ljekarskim uvjerenjem). Starosna dob od 15 godina života predstavlja starosnu granicu kada lice stiče opštu radnopravnu sposobnost.<sup>1</sup>

Kada su u pitanju posebni uslovi, oni su prije svega predviđeni po pravilu aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, a mogu biti predviđeni i posebnim zakonom (kao posebni zakoni u obrazovanju i sl. ) ili nekim drugim propisima (misli se na akte koja donosi poslodavac u konkretnom slučaju Statutom). Važno je napomenuti da poslodavac ima visok stepen slobode da, zavisno od prirode i vrste poslova sam uređuje posebne uslove. Pri tome, svakako mora voditi računa da ne povrijedi načelo zabrane diskriminacije (npr. posebni uslovi ne bi mogli sadržati neki od osnova diskriminacije), odnosno da su ti uslovi u funkciji obavljanja posla. Posebni uslovi mogu biti: kvalifikacija nivoa obrazovanja (s tim što poslodavac može predvideti raspon od najviše dva nivoa kvalifikacije obrazovanja, radno iskustvo, poznavanje rada na

---

<sup>1</sup>Pri tome, radnopravnu sposobnost treba razlikovati od poslovne sposobnosti, koja se stiče sa 18 godina života i podrazumijeva sposobnost sticanja prava, obaveza i odgovornosti. Lice koje je prije 18 godina zasnovalo radni odnos stiče i ograničenu poslovnu sposobnost, jer može sticati prava, obaveze i odgovornosti—ali isamo u vezi s radnim odnosom.

računaru, znanje jezika, položen stručni ispit, punoljetsvo, državljanstvo, organizacione sposobnosti, specijalizovane licence i sl.<sup>2</sup>).

Imajući u vidu da poslodavac, u konkretnom slučaju Narodna biblioteka, ima slobodu da propisuje posebne uslove koje treba da ispunjava direktor/ica, uz poštovanje međunarodnih i domaćih propisa, Savjet je pristupio izmjenama i dopunama Statuta u tom dijelu, kako bi dao mogućnost da se što veći broj stručnih lica prijavi za predstojeći konkurs, i time u bitnom smanji stepen diskriminacije u pogledu godina rukovođenja, pa je iz tog razloga uslov koji se odnosi na godine rukovođenja smanjen sa pet na tri godine.

---

<sup>2</sup>Tako, Zakon o državnim službenicima i namještenicima u članu 34 predviđa da radni odnos u državnom organu može da zasnuje lice koje ispunjava sljedeće uslove: je crnogorski državljanin; ima navršених 18 godina života; je zdravstveno sposobno za obavljanje poslova radnog mjesta; ima propisani nivo kvalifikacije obrazovanja; ima položen stručni ispit za rad u državnim organima; nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu i protiv koga nije pokrenut krivični postupak po službenoj dužnosti.

## PREGLED ODREDBI KOJE SE MIJENJAJU I DOPUNJAVAJU

### II. DJELATNOST BIBLIOTEKE

#### Član 12

Djelatnost Biblioteke je od javnog interesa.

Djelatnost Biblioteke obuhvata poslove koji se odnose na:

- 1) nabavku, obradu, čuvanje, zaštitu i korišćenje, prezentaciju i popularizaciju bibliotečke građe;
- 2) izradu kataloga, bibliografija, biltena, baze podataka i drugih izvora informacija;
- 3) Biblioteka može, pored djelatnosti iz stava 2 ovog člana, obavljati i druge djelatnosti koje doprinose obogaćivanju i unapređenju djelatnosti koje nisu od javnog interesa, a koje se uobičajeno obavljaju uz tu djelatnost.
- 4) za obavljanje djelatnosti iz člana 12 stav 3 (djelatnosti koje nisu od javnog interesa), Biblioteka je obavezna da organizuje i vodi posebno knjigovodstvo.
- 5) omogućavanje pristupa bibliotečkoj građi, izvorima informacija, uslugama i servisima;
- 6) obezbjeđivanje korišćenja i protoka bibliografskih i drugih izvora informacija i usluga;
- 7) edukaciju korisnika;
- 8) vođenje evidencije o građi i korisnicima;
- 9) vođenje elektronskog kataloga bibliotečkog materijala (stručni, autorski, naslovni, predmetni i topografski);
- 10) učestvovanje u opštem i informatičkom obrazovanju građana;
- 11) prikupljanje, obrada i čuvanje zavičajne građe na području Glavnog grada, uključujući i građu o drugim narodima i manjinskim nacionalnim zajednicama koje žive u Crnoj Gori, bibliotečku građu crnogorskih autora i crnogorskih štamparsko-izdavačkih organizacija, staru i rijetku knjigu, najznačajnije publikacije iz svih oblasti nauke i kulture i službene publikacije, serijske publikacije;
- 12) organizovanje posebnih oblika rada za djecu, omladinu i odrasle u cilju razvijanja i podsticanja čitalačke kulture;
- 13) organizovanje posebnih oblika rada za lica sa posebnim potrebama i obezbjeđivanje uslova za korišćenje bibliotečke građe, shodno njihovim potrebama i mogućnostima;
- 14) uređivanje razmjene, pozajmice i korišćenja bibliotečkog materijala i razvijanje drugih oblika saradnje sa bibliotekama i bibliotekama u sastavu;
- 15) organizovanje kulturnih aktivnosti, u skladu sa djelatnošću Biblioteke, putem javnih predavanja, izložbi, javnih diskusija i slično;
- 16) vršenje izdavačke djelatnosti;
- 17) organizovanje istraživačkog rada u okviru svoje djelatnosti, u skladu sa potrebama i mogućnostima;
- 18) vođenje registra biblioteka na teritoriji Glavnog grada i pružanje stručne pomoći;
- 19) kao matična biblioteka, vrši nadzor, konstatuje stanje i daje uputstva za stručni bibliotečko-informacioni rad i primjenu nacionalnih i međunarodnih standarda;
- 20) organizovanje naučno-istraživačkog, razvojnog i savjetodavnog rada na području bibliotečko-informacione djelatnosti i predlaže mjere za njeno unapređivanje;
- 21) staranje o pravilnoj primjeni tehničko-zaštitnih mjera za čuvanje i zaštitu bibliotečke građe;
- 22) obavljanje i drugih poslova utvrđenih Zakonom o bibliotečkoj djelatnosti i aktom o osnivanju.

### III. UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

#### Član 15

Biblioteka obavlja svoju djelatnost preko organizacionih jedinica-sektora.

U okviru sektora, zbog svog obima, odgovornosti ili složenosti, mogu da se organizuju jedna ili više posebnih ili užih unutrašnjih organizacionih jedinica.

Aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Biblioteke bliže se uređuju broj, nazivi i djelokrug rada organizacionih jedinica kao i, sistematizacija radnih mjesta, sa opisom poslova i radnih zadataka.

#### IV. UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE

##### Član 19

Način rada i odlučivanja Savjeta bliže će se regulisati Poslovníkom o radu Savjeta.

##### Član 35

Za direktora Biblioteke može biti imenovano lice koje, pored opštih uslova utvrđenih zakonom, ispunjava i sljedeće posebne uslove:

- najmanje kvalifikacija visokog obrazovanja u obimu od najmanje 240 kredita CSPK-a, VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet iz oblasti društvenih nauka;
- najmanje pet godina radnog iskustva u oblasti kulture ili obrazovanja i kulture, na istim ili sličnim poslovima u odnosu na poslove radnog mjesta za koje je objavljen konkurs, a od toga najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja;
- pošedovanje radnih, stručnih i organizatorskih sposobnosti.

Kandidati za direktora dužni su dostaviti Plan i program rada i razvoja Biblioteke za mandatni period, koji obavezno sadrži finansijski i kadrovski plan ostvarivanja predloženog programa i Biografiju (CV).

Biblioteka je u obavezi da zainteresovanim kandidatima, na njihov zahtjev, dostavi opštu dokumentaciju Biblioteke koja obuhvata: Izveštaj o radu za prethodnu godinu, Program rada i finansijski plan za godinu u kojoj se sprovodi javni konkurs, Statut, Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, model ugovora o radu direktora, podatak o visini plate direktora, a sve to u cilju boljeg upoznavanja sa radom i funkcionisanjem Biblioteke.

##### Član 44

Za pomoćnika direktora Biblioteke može biti imenovano lice koje, pored opštih uslova utvrđenih zakonom, ispunjava i sljedeće posebne uslove:

- najmanje kvalifikacija visokog obrazovanja u obimu od najmanje 240 kredita CSPK-a, VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet iz oblasti društvenih nauka;
- najmanje pet godina radnog iskustva u oblasti kulture ili obrazovanja i kulture;
- pošedovanje radnih, stručnih i organizatorskih sposobnosti.

Kandidati za pomoćnika direktora Biblioteke obavezni su dostaviti Plan i program rada i razvoja Biblioteke za mandatni period programa i Biografiju (CV).

#### V. OPŠTA AKTA I NAČIN NJIHOVOG DONOŠENJA

##### Član 52

Statut stupa na snagu nakon davanja saglasnosti Osnivača i proteka roka od osam dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Ustanove.

Opšti akti Biblioteke objavljuju se isticanjem na oglasnoj tabli, nakon davanja saglasnosti Osnivača ili Gradonačelnika, i stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja, ukoliko samim aktom nije drugačije određeno.

## VI. FINANSIRANJE I IMOVINA

### Član 53

Sredstva za finansiranje osnovnih djelatnosti Biblioteke obezbjeđuju se:

1. iz Budžeta Glavnog grada,
2. iz sredstava koje Biblioteka ostvari od obavljanja sopstvene djelatnosti;
3. od donacija i sponzorstava;
4. iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Sredstva za redovnu djelatnost Biblioteke iz Budžeta Glavnog grada obezbjeđuju se na osnovu programa rada koji donosi Savjet, a na koji Osnivač daje saglasnost.

## X. DAN BIBLIOTEKE

### Član 66

Dan Biblioteke je 19. januar.

## XV. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 78

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli JU NB "Radosav Ljumović", nakon davanja saglasnosti Osnivača – Skupštine Glavnog grada Podgorice.