

Na osnovu člana 37 stav 6 Zakona o bibliotečkoj djelatnosti ("Službeni list CG", broj 49/10), Ministarstvo kulture, donijelo je

PRAVILNIK O BLIŽIM USLOVIMA I NAČINU VRŠENJA POSLOVA MATIČNE BIBLIOTEČKE DJELATNOSTI

("Službeni list Crne Gore", br. 058/11 od 06.12.2011)

Član 1

Ovim pravilnikom uređuju se bliži uslovi i način vršenja poslova matične bibliotečke djelatnosti (u daljem tekstu: matični poslovi).

Član 2

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 3

Matične poslove, saglasno Zakonu, obavljaju nacionalna biblioteka, narodne biblioteke i univerzitetske biblioteke.

Član 4

Biblioteke iz člana 3 ovog pravilnika mogu obavljati matične poslove pod uslovom da imaju:

- 1) zaposlenog jednog bibliotekara;
- 2) značajnu zbirku bibliotečke priručne i stručne literature;
- 3) bibliotečku građu obrađenu prema savremenoj tehnologiji obrade i međunarodnim standardima;
- 4) razvijenu djelatnost koja obezbjeđuje uspješno obavljanje matičnih poslova na formiranje kataloga, zajedničkih baza podataka, usklađivanje nabavke bibliotečke građe i funkcionisanje međubibliotečke pozajmice na matičnom području.

Član 5

Matični poslovi se obavljaju kroz jedinstveni sistem matičnih biblioteka koji se ostvaruje kroz djelovanje nacionalne biblioteke, narodnih i univerzitetskih matičnih biblioteka.

Broj stručnih lica koja obavljaju matične poslove utvrđuje se aktom o sistematizaciji radnih mjesta biblioteke u zavisnosti od složenosti matičnih poslova i od broja biblioteka za koje se matična djelatnost obavlja, u skladu sa članom 4 ovog pravilnika.

Član 6

Matične biblioteke obilaze biblioteke nad kojima vrše matične poslove najmanje jednom godišnje, o čemu se biblioteka koja se obilazi pismeno obavještava.

Član 7

O izvršenim matičnim poslovima, lice koje obavlja tu djelatnost sastavlja zapisnik.

Zapisnik o izvršenim matičnim poslovima sadrži: naziv matične biblioteke i ime lica koje je izvršilo matične poslove; naziv biblioteke u kojoj su matični poslovi izvršeni; sadržaj poslova, vrijeme obavljanja i imena prisutnih lica; prikaz i ocjenu utvrđenog stanja, stručne savjete i inicirane mjere za otklanjanje nedostatka ili nepravilnosti koje treba otkloniti i potpis lica koje je obavilo matične poslove.

Jedan primjerak zapisnika se dostavlja biblioteci u kojoj su izvršeni matični poslovi, a jedan primjerak ostaje matičnoj biblioteci.

Član 8

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 04-2545

Cetinje, 25. novembra 2011. godine

Ministar,

Prof. Branislav Mićunović, s.r.