

Prečišćeni tekst Pravilnika o isplati novčane pomoći obuhvata sljedeće propise:

1. Pravilnik o isplati novčane pomoći ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 019/23 od 21.04.2023),
2. Pravilnik o izmjenama i dopuni pravilnika o isplati novčane pomoći ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 058/23 od 13.12.2023), u kojima je naznačen njihov dan stupanja na snagu.

PRAVILNIK

o isplati novčane pomoći

("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 019/23 od 21.04.2023, 058/23 od 13.12.2023)

I OPŠTE ODREDBE

Predmet

Član 1

Ovim pravilnikom bliže se uređuje ostvarivanje prava na isplatu novčane pomoći iz člana 17 stav 1 tačka 3 i člana 18 Granskog kolektivnog ugovora za oblast uprave i pravosuđa ("Službeni list CG", broj 18/23) (u daljem tekstu: Granski kolektivni ugovor).

Zaposleni

Član 2

Ovaj pravilnik primjenjuje se na službenike i namještenike u organima lokalne uprave, posebnim službama i službama koje vrše zajedničke i stručne poslove za potrebe Glavnog grada (u daljem tekstu: zaposleni).

Ovaj pravilnik primjenjuje se na zaposlene u javnim ustanove čiji osnivač je Glavni grad, ako se na te zaposlene primjenjuju odredbe Granskog kolektivnog ugovora.

Upotreba rodno osjetljivog jezika

Član 3

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Novčana pomoć

Član 4

Zaposlenom, odnosno članu njegove uže porodice u smislu člana 4 Granskog kolektivnog ugovora, može se isplatiti novčana pomoć u toku fiskalne godine.

Novčana pomoć ne može se isplatiti više od jednog puta u toku fiskalne godine po jednom od osnova iz člana 17 stav 1 tačka 3 i člana 18 Granskog kolektivnog ugovora.

Ako je više od jednog lica zaposleno u organima lokalne uprave, posebnim službama i službama koje vrše zajedničke i stručne poslove za potrebe Glavnog grada, a članovi su uže porodice zaposlenog, pravo na pomoć može ostvariti samo jedno lice.

II KOMISIJA ZA ISPLATU NOVČANE POMOĆI

Komisija

Član 5

Gradonačelnik Glavnog grada (u daljem tekstu: gradonačelnik) obrazuje Komisiju za isplatu novčane pomoći (u daljem tekstu: Komisija).

Komisija ispituje i utvrđuje tačnost navoda iz zahtjeva za isplatu novčane pomoći (u daljem tekstu: zahtjev) i predlaže starješeni organa odnosno službe isplatu novčane pomoći.

Sastav Komisije

Član 6

Komisiju čine predsjednik i četiri člana.

Za predsjednika Komisije određuje se doktor medicine.

Za članove Komisije određuju se lica iz reda zaposlenih i predstavnik reprezentativne Sindikalne organizacije.

Administrativne poslove za potrebe Komisije vrši Služba gradonačelnice.

Naknada za rad

Član 7

Komisija ima pravo na naknadu.

Iznos naknade iz stava 1 ovog člana utvrđuje gradonačelnik.

III ISPLATA NOVČANE POMOĆI

Zahtjev

Član 8

Zaposleni zahtjev podnosi starješini organa odnosno službe u roku od 30 dana od dana kada je nastupila okolnost od značaja za ostvarivanje prava na novčanu pomoć.

Zahtjev koji je podniet poslije isteka roka iz stava 1 ovog člana, starješina organa odnosno službe odbiće rješenjem.

Dokumentacija

Član 9

Uz zahtjev podnosi se dokumentacija kojom se dokazuju činjenice od važnosti za ostvarivanje prava na novčanu pomoć.

Za ostvarivanje prava iz člana 17 stav 1 tačka 3 Granskog kolektivnog ugovora, zaposleni uz zahtjev dostavlja dokaz da sredstva za nabavku pomagala nijesu obezbijedena od strane Fonda za zdravstveno osiguranje Crne Gore (u daljem tekstu: Fond) i fiskalni račun za pomagalo.

Za ostvarivanje prava iz člana 18 Granskog kolektivnog ugovora, zaposleni uz zahtjev dostavlja u slučaju:

- duže ili teže bolesti, neophodnu medicinsku dokumentaciju;
- nabavke lijekova, neophodnu medicinsku dokumentaciju kao dokaz opravdanosti za nabavku lijekova;
- zdravstvene rehabilitacije, dokaz da je rehabilitacija neophodna u cilju poboljšanja zdravstvenog stanja;
- elementarnih nepogoda, izvještaj Komisije za procjenu štete od elementarnih nepogoda.

Postupanje Komisije

Član 10

Starješina organa odnosno službe u roku od tri dana od dana prijema dostavlja zahtjev Komisiji.

Ako zahtjev sadrži neki formalni nedostatak zbog kojeg se po njemu ne može postupiti ili ako je zahtjev nerazumljiv ili nepotpun, Komisija će zahtijevati da se nedostaci otklone i odrediće rok za otklanjanje nedostataka. Ako zaposleni ne otkloni nedostatke u određenom roku, Komisija će dostaviti zahtjev starješini organa odnosno službe koji će rješenjem odbiti zahtjev.

Komisija u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva sa potpunom dokumentacijom, donosi zaključak sa obrazloženjem.

Zaključkom iz stava 3 ovog člana predlaže se starješini organa odnosno službe da li da isplati novčanu pomoć i u kojem iznosu.

Rješenje

Član 11

Na osnovu prijedloga Komisije, starješina organa odnosno službe donosi rješenje.

Kad rješenje kojim se usvaja zahtjev postane izvršno, dostavlja se Sekretarijatu za finansijske poslove i analizu budžeta.

Član 12

Evidenciju o zaposlenima kojima je odobrena isplata novčane pomoći i iznosima isplaćene novčane pomoći, vodi Sekretarijat za finansijske poslove i analizu budžeta.

IV ZAVRŠNA ODREDBA

Stupanje na snagu

Član 13

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore - Opštinski propisi".