



CrnaGora  
Uprava za inspekcijske poslove  
Odsjek za inspekciju za zaštitu  
kulturnih dobara i kulturne baštine

Crna Gora  
JU Narodna biblioteka "Radosav Ljumović"

Broj 649

Podgorica, 13.6.2024. god.

Adresa: Oktobarske revolucije, br.130  
81000 Podgorica, Crna Gora  
tel: +382234 421  
fax: +382 234 406  
[www.uip.gov.me](http://www.uip.gov.me)

Br: UPIN 0403-742/24-22509

13.06.2024. godine

## ZAPISNIK O IZVRŠENOM KONTROLNOM INSPEKCIJSKOM PREGLEDU

**O IZVRŠENOM INSPEKCIJSKOM PREGLEDU:** u Narodnoj biblioteci Radosav Ljumović, Glavni grad Podgorica.

**NA DAN:** 13.06.2024. godine, u 10:30 časova.

**PREDMET KONTROLE:** obavljanje bibliotečke djelatnosti.

**PREGLED IZVRŠILA:** Dragana Bošković Drobnjak, inspektorica za kulturna dobra i baštinu.

**PREGLEDU PRISUTNI:** Slavica Ilinčić, direktorica Narodne biblioteke Radosav Ljumović;

Aleksandra Vukanović, katalogizator;

Đorđe Šćepović, bibliotekar i redaktor;

Dejan Cvijanović, PR služba i menadžment;

Dušica Šljivančanin, inspektorica za kulturna dobra.

### PREGLEDOM KONSTATOVANO

Postupak inspekcijskog nadzora, izvršen je po službenoj dužnosti u skladu sa Zakonom o inspekcijskom nadzoru ("Sl.list RCG", br.39/03 i "Sl.list CG", br.76/09, br.57/11, br.18/14, 11/15, br.52/16), a u okviru nadležnosti utvrđene odredbom člana 45 Zakona o bibliotečkoj djelatnosti ("Službeni list Crne Gore", br. 49/10, 40/11).

Inspekcijski pregled započeo u 10:30 časova.

**Prije početka inspekcijskog pregleda konstatuje se da se inspektorica za kulturna dobra i baštinu legitimisala i ukazala stranci na prava koja može koristiti u postupku inspekcijskog pregleda.**

Dana 13.06.2024. godine inspektorica za kulturna dobra i baštinu izvršila je redovan inspekcijski nadzor u Narodnoj biblioteci Radosav Ljumović. Nadzor je izvršen u prisustvu sljedećih lica:

- Slavica Ilinčić, direktorica Narodne biblioteke Radosav Ljumović;
- Aleksandra Vukanović, bibliotekarka - katalogizatorica;
- Đorđe Šćepović, bibliotekar - redaktor;
- Dejan Cvijanović, PR služba i marketing;
- Dušica Šljivančanin, inspektorica za kulturna dobra.

Inspekcijskim nadzorom kontrolisano je sljedeće:

- Član 15 stav 3 Zakona o bibliotečkoj djelatnosti, koji propisuje obavezu posjedovanja dozvole za obavljanje bibliotečke djelatnosti, dobijene od strane nadležnog ministarstva;
- Član 21 stav 2 propisuje sljedeće: „Biblioteka je dužna da utvrdi program nabavke bibliotečke građe u skladu sa potrebama korisnika i koncepcijom razvoja.“
- Član 22 stav 1 Zakona o bibliotečkoj djelatnosti kojim je propisana obaveza biblioteke da vode evidenciju bibliotečkog fonda i bibliotečke dokumentacije;
- Član 25 stav 1 i 2 Zakona o bibliotečkoj djelatnosti koji propisuje sljedeće: „biblioteke su dužne da periodično vrše redovne revizije svojih fondova, u zavisnosti od obima bibliotečke građe. Revizija bibliotečkih fondova obavlja se najmanje jednom u pet godina, a u nacionalnoj biblioteci najmanje jednom u 10 godina“;
- Član 30 Zakona o bibliotečkoj djelatnosti kojim se propisuje dužnost biblioteke da organizuje radno vrijeme na način koji omogućava korišćenje bibliotečke građe svim ciljnim grupama korisnika, te da isto objavi na odgovarajući način.

Inspekcijskim nadzorom konstatovano je sljedeće:

- Odobrenje za obavljanje bibliotečke djelatnosti, koje je u odnosu na vrstu biblioteke, obzirom da se radi o narodnoj biblioteci potrebno da izda organ nadležan za poslove kulture, Narodna biblioteka Radosav Ljumović ne posjeduje.
- Program nabavke bibliotečke građe u skladu sa potrebama korisnika i koncepcijom razvoja, kreira se redovno, jednom ili dva puta godišnje.
- U odnosu na kontrolisani član 22 Zakona o bibliotečkoj djelatnosti konstatuje se da se evidencija bibliotečkog fonda i bibliotečke dokumentacije vodi uredno, u štampanoj formi, početkom kalendarske godine za prethodnu.
- Nadalje, u pogledu poštovanja obaveze propisane članom 25 Zakona o bibliotečkoj djelatnosti, nijesu konstatovane nepravilnosti. Posljednja revizija bibliotečkog fonda odrađena je 2020. godine. U prilog ovome dat je na uvid Izvještaj o reviziji sa prijedlogom za otpis dotrajale, neupotrebljive i neaktuelne bibliotečke građe, zaveden pod brojem 473, dana 13.11.2020. godine.
- Radno vrijeme biblioteke organizovano je svakog radnog dana, u periodu od 08:00 do 20:00 časova, i subotom od 08:00 do 14:00. Isto je jasno istaknuto na vratima na ulazu u biblioteku.

**Zaključuje se da u pogledu obavljanja bibliotečke djelatnosti, u kontrolisanim segmentima, Narodna biblioteka Radosav Ljumović posluje u skladu sa Zakonom o bibliotečkoj djelatnosti, osim u dijelu posjedovanja odobrenja za rad, što je propisano članom 15 stav 3 ovog Zakona.**

U odnosu na konstatovanu nepravilnost, odgovorno lice subjekta nadzora, Slavica Ilinčić, direktorica Narodne biblioteke Radosav Ljumović, izjavljuje sljedeće:

**„U prethodnom periodu pokrenuta je procedura pribavljanja odobrenja kod Ministarstva kulture, pa se nadamo da će taj nedostatak biti otklonjen u razumnom roku. U ranijem periodu odobrenje je dobijeno, ali zbog čestog seljenja prilikom renoviranja biblioteke isto je zagubljeno.“**

Shodno naprijed navedenom stanju, a na osnovu člana 36 Zakona o inspeksijskom nadzoru ("Sl.list RCG" br. 39/03 i "Sl. list CG" br. 76/09, 57/11, 18/14, 11/15, 52/16), inspektorica za zaštitu kulturnih dobara i baštine

### UKAZUJE

- Slavici Ilinčić, direktorici Narodne biblioteke Radosav Ljumović, kao odgovornom licu u subjektu nadzora, na obavezu otklanjanja nepravilnosti konstatovane ovim zapisnikom.
- Inspektorica daje rok od 30 (trideset) dana od dana prijema ovog zapisnika za otklanjanje date nepravilnosti, na način što će subjekat nadzora pribaviti odobrenje za obavljanje bibliotečke djelatnosti, u skladu sa članom 15 stav 3 Zakona.
- Odgovorno lice u subjektu nadzora, Slavica Ilinčić, direktorica Narodne biblioteke Radosav Ljumović, prihvata otklanjanje utvrđene nepravilnosti ukazivanjem i izjavljuje da ne zahtijeva donošenje rješenja.
- O preduzetim mjerama i radnjama odgovorno lice je obavezno da pisano obavijesti inspektorku u roku od 3 (tri) dana od dana isteka roka određenog za otklanjanje nepravilnosti.

Navedeni zapisnik je pročitao i na isti stranka NEMA primjedbi.

Zapisnik je sastavljen u 3 (tri) istovjetna primjerka, od kojih je jedan uručen subjektu nadzora na licu mjesta.

Inspeksijski nadzor je završen 13.06.2024. godine u 11:05 časova.

**Subjekt nadzora – odgovorno lice**

*Slavica Ilinčić*

**Inspektorica**

Dragana Bošković Drobnyak

